



---

Aika 06.10.2025, klo 16:00 - 18:31

Paikka Vihikari 10, 1. krs, nh Kempele 1-2

**Käsitellyt asiat**

- § 295 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 296 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 297 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 298 Uranuksentien kiinteistökaupan esisopimus**
- § 299 Kempeleen asemakaavan muutos / Uranuksentie**
- § 300 Osavuosikatsaus 31.8.2025**
- § 301 Talousarviomuutokset 2025 / Käyttötalous- ja investointiosa**
- § 302 Talousarvio 2026 I-vaihe / raami jatkovalmistelulle**
- § 303 Eropyyntö luottamustehtävistä / Meriläinen Marja-Leena**
- § 304 Eropyyntö luottamustehtävästä / Rundgren Ritva**
- § 305 Otto-oikeusasiat**
- § 306 Ilmoitusasiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Ollikainen, puheenjohtaja  
Keijo Alahuhtala  
Tiina Gallén  
Pirjo Heikkinen  
Pasi Jarva  
Anja Joensuu, poistui 18:00  
Pasi Kallankari, varajäsen  
Johanna Ohukainen  
Sini Pekkala  
Ilkka Tahkola  
Tommi Torvikoski, poistui 18:00

Muut saapuvilla olleet

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, sihteeri  
Jarmo Haapaniemi, valtuuston pj  
Minna Huusari, valtuuston 2. vpj  
Sanna Laine, valtuuston 3. vpj  
Reetta Lehtiranta, asemakaava-arkkitehti, § 299, esittelijä  
Juho Leppänen, talousjohtaja  
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja  
Miia Marjanen, elinvoimajohtaja  
Tuomo Perälä, tekninen johtaja  
Ahti Tahkola, valtuuston 1. vpj  
Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja  
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja

Poissa

Janne Malkamäki, valtuuston 4. vpj  
Valtteri Tahkola

Allekirjoitukset

Antti Ollikainen  
Puheenjohtaja

Laura Kantomaa  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 08.10.2025 klo 13:34.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



---

Anja Joensuu  
Pöytäkirjantarkastaja

Johanna Ohukainen  
Pöytäkirjantarkastaja

Sini Pekkala, § 297  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 9.10.2025.

Hallintojohtaja Laura Kantomaa



---

**§ 295**

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä päivää ennen kokousta, ellei erityisistä syistä muuta johdu. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimitelin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



---

**§ 296**

**Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

Kuntalain 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 17 luvun 20 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä kaksi varapöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Varapöytäkirjantarkastaja tarkastaa pöytäkirjan niiden pykälien osalta, joiden käsittelyssä pöytäkirjantarkastaja on esteellinen tai muusta syystä poistunut kokouksesta.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä, ellei erityisistä syistä muuta johdu.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 8.10.2025. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 9.10.2025 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Kunnanhallitus>.

**Ehdotus**

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittavaksi Anja Joensuu (varalla Sini Pekkala) ja Johanna Ohukainen (varalla Ilkka Tahkola).

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anja Joensuu (varalla Sini Pekkala) ja Johanna Ohukainen (varalla Ilkka Tahkola).



---

§ 297

**Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**

Kunnanjohtaja antaa katsauksen ajankohtaisista asioista.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

- Kunnanjohtaja kertoi seurakunnan diakoniatyön joulujuhlasta & lahjakasseista, ja kunnan osallistumisesta niihin.
- Elinvoimajohtaja kertoi Tivolin jatkosta kunnassa ja kauppatonttien varaustilanteesta.
- Keskusteltiin maakuntapäiviin osallistumisesta 3.-4.11.2025, valtuutettiin kunnanhallituksen kokouspiirin jäsenet osallistujiksi.
- Nimettiin kutsuntoihin kunnan edustajiksi Pasi Jarva ja Tiina Gallen estyneiden Valtteri Tahkolan ja Antti Ollikaisen tilalle.
- Kunnanjohtaja kertoi YT-neuvottelujen etenemisestä.

Tommi Torvikoski ja Anja Joensuu ilmoittivat olevansa esteellisiä käsiteltäessä YT-neuvotteluja (Hallintolaki 28.1 § 1, henkilöt ovat asianosaisia asiassa). Esteelliset poistuivat kokouksesta. Pöytäkirjantarkastajana tässä kohdassa toimi Sini Pekkala.

Työjärjestyksessä ajankohtaisosion katsaus YT-neuvottelujen etenemisestä käsiteltiin kokouksen viimeisenä asiana.



---

**§ 298**

**Uranuksentien kiinteistökaupan esisopimus**

244Dno-2025-474

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Marjanen, elinvoimajohtaja, miia.marjanen@kempele.fi

**Liitteet**

1 kiinteistökaupan esisopimusluonnos

Kempeleen kunta on neuvotellut Suomen Osuuskauppojen Keskuskunnan kanssa yritystontin myymisestä Ristisuon osa-alueelta Uranuksentien ympäristöstä. Aluetta tulisi uudelleenkaavoittaa, jotta muodostuva tontti vastaisi ostajan tarpeisiin. Kempeleen kunta ja yritys ovat valmistelleet esisopimuksen, jolla sovittaisiin maan myymisestä kaavoituksen valmistuttua. Tontin kauppahinta olisi valtuuston määrittelemä yritystonttien hinta Ristisuon alueella (14 €/m<sup>2</sup>) sekä huojennuskäytännön mukaisesti yli 2ha teollisuus- tai toimitilatonttien 2ha ylittävältä osalta 40% tontin perushinnasta. Huojennus myönnetään harkinnanvaraisesti, mikäli maapohjan laatu nostaa merkittävästi rakentamisen kustannuksia. Myytävän maa-alueen koko määrittyy kaavoituksen edetessä. Kauppahinnan lisäksi sopimuksessa sovitaan kaavoituskustannusten korvauksesta sekä infran siirtokuluihin osallistumisesta.

**Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta (19.8.2025):**

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta ohjasi, että edettäisiin esitellyillä sopimuksilla ja suunnitelmilla.

**Elinvoimajohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy oheisen kiinteistökaupan esisopimuksen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Suomen Osuuskauppojen Keskuskunta, kaavoitus



---

**§ 299**

**Kempeleen asemakaavan muutos / Uranuksentie**

244Dno-2025-474

Valmistelija / lisätiedot:

Reetta Lehtiranta, reetta.lehtiranta@kempele.fi

**Liitteet**

1 Uranuksentien kaavamuutos ja laajennus Osallistumis- ja arviointisuunnitelma

Suomen Osuuskauppojen Keskuskunta hakee moottoritieltä helposti saavutettavaa sijaintia Inex Partners Oy:n sekä Meira Nova Oy:n logistiikkaterminalin rakentamiseksi. SOK:n hallitus on 25.9.2025 tehnyt myönteisen päätöksen Kempeleen Zatelliitin teollisuusalueelle investoimisesta. Investoinnin ehtona on asemakaavan muutos, joka mahdollistaa tarpeelliset tilat heidän toiminnalleen.

Suunnittelualue on on voimassa olevassa Kempeleen asemakaavassa ympäristöhaiiriötä aiheuttamattoman teollisuusrakentamisen (TY) korttelialuetta, lähivirkistysaluetta (VL), pienissä määrin suojaviheraluetta (EV), sekä yhdyskuntateknistä huoltoa palvelevien rakennusten ja laitosten (ET) korttelialuetta. Voimassa olevasta asemakaavasta on toteutunut lähivirkistysalueen kosteikko, sekä Kempeleen vesihuollon pumppaamo ET-korttelialueelle. Alustava suunnittelualueen pinta-ala on noin 10 hehtaaria. Asemakaavamuutosalueen raja-  
aus tarkentuu hankkeen edetessä.

Kokouksen liitteenä on kaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma.

**Kaavoituspäällikkö:**

Ehdotan, että Kempeleen kunta ryhtyy laatimaan asemakaavan muutosta ja laajennusta, joka koskee Kempeleen keskustan (101) tilasto- ja Ristisuon pienalueen (003) kortteleita 3056, 3057 ja niihin liittyviä katu-, viher- sekä maa- ja metsätalousalueita sekä kiinteistön 244-401-14-646 asemakaavoittamatonta osaa. Samalla ehdotan, että kunnanhallitus asettaa nähtäville kyseisen kaavahankkeen osallistumis- ja arviointisuunnitelman.

**Tekninen johtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy kaavoituspäällikön päätösehdotuksen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**Tiedoksi**

kaavoitus, kaavoituspäällikkö (KM), elinvoimajohtaja (MM), Suomen Osuuskauppojen Keskuskunta



---

**Resurssivaliokunta, § 46,30.09.2025**  
**Kunnanhallitus, § 300, 06.10.2025**

**§ 300**

**Osavuosisikatsaus 31.8.2025**

244Dno-2025-795

**Resurssivaliokunta, 30.09.2025, § 46**

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

**Liitteet**

1 Osavuosisikatsaus 31.8.2025.pdf

Elokuun lopussa talous on 1,1 milj. euroa ylijäämäinen. Tilanne on kääntynyt 1,7 milj. euroa paremmaksi kuin viime vuonna vastaavaan aikaan. Parempaa tilannetta selittää toimintakulujen maltillinen kehitys sekä keväällä toteutunut poikkeuksellisen suuren yritystontin myynti.

Toimintakulut ovat alittaneet muutetun talousarvion kokonaisuutena n. 2,5 milj. eurolla toteumaprocentin ollessa 63,4 %. Toimintakulut ovat alittuneet varhaiskasvatuksessa ja teknisissä palveluissa molemmissa n. 0,9 milj. eurolla. Sivistys- ja vapaa-aikapalveluiden kulut ovat toteutuneet muutetun talousarvion mukaisina ja hallintopalveluiden kulut ovat alittuneet 0,3 milj. euroa. Toimintakulut ovat kasvaneet kokonaisuutena 5,2 %:a viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Toimintakulujen kasvua kasvattaa erityisesti TE-palveluiden siirto kunnille vuoden alusta lukien.

Toimintatuotot ovat ylittäneet talousarvion tasaisen toteuman 0,2 milj. eurolla. Ylitystä selittää pääasiassa yritystonttien myyntien hyvä kertymä alkuvuodesta.

Verotulot ovat alittaneet talousarvion tasaisen toteuman n. 0,8 milj. eurolla. Verotulot ovat kasvaneet merkittävästi, n. 9,2 % (2,4 milj. euroa) johtuen vuodelle 2025 tehdystä tuloveroprocentin korotuksesta. Valtionosuudet ovat talousarvion mukaiset ja ne ovat kasvaneet 5,0 % (0,7 milj. euroa).

Investointeja on kertynyt 12,7 milj. euroa, mikä on noin 46,4 %:a koko vuodelle arvioiduista investoinneista. Investoinneissa ei ole ylityksiä. Vuoden aikana on nostettu pitkäaikaista lainaa 10 milj. euroa, mutta lyhytaikaiset lainaa ei ole nostettu lisää elokuun loppuun mennessä.

**Resurssivaliokunta (30.9.2025):**

Resurssivaliokunta merkitsee osavuosisikatsauksen 31.8.2025 tiedoksi.



---

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Liitteet

1 Osavuositarkastus 31.8.2025.pdf

Elokuun lopussa talous on 1,1 milj. euroa ylijäämäinen. Tilanne on kääntynyt 1,7 milj. euroa paremmaksi kuin viime vuonna vastaavaan aikaan. Parempaa tilannetta selittää toimintakulujen maltillinen kehitys sekä keväällä toteutunut poikkeuksellisen suuren yritystontin myynti.

Toimintakulut ovat alittaneet muutetun talousarvion kokonaisuutena n. 2,5 milj. eurolla toteumaprosentin ollessa 63,4 %. Toimintakulut ovat alittuneet varhaiskasvatuksessa ja teknisissä palveluissa molemmissa n. 0,9 milj. eurolla. Sivistys- ja vapaa-aikapalveluiden kulut ovat toteutuneet muutetun talousarvion mukaisina ja hallintopalveluiden kulut ovat alittaneet 0,3 milj. euroa. Toimintakulut ovat kasvaneet kokonaisuutena 5,2 %:a viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Toimintakulujen kasvua kasvattaa erityisesti TE-palveluiden siirto kunnille vuoden alusta lukien.

Toimintatuotot ovat ylittäneet talousarvion tasaisen toteuman 0,2 milj. eurolla. Ylitystä selittää pääasiassa yritystonttien myyntien hyvä kertymä alkuvuodesta.

Verotulot ovat alittaneet talousarvion tasaisen toteuman n. 0,8 milj. eurolla. Verotulot ovat kasvaneet merkittävästi, n. 9,2 % (2,4 milj. euroa) johtuen vuodelle 2025 tehdystä tuloveroprosentin korotuksesta. Valtionosuudet ovat talousarvion mukaiset ja ne ovat kasvaneet 5,0 % (0,7 milj. euroa).

Investointeja on kertynyt 12,7 milj. euroa, mikä on noin 46,4 %:a koko vuodelle arvioituista investoinneista. Investoinneissa ei ole ylityksiä. Vuoden aikana on nostettu pitkäaikaista lainaa 10 milj. euroa, mutta lyhytaikaiset lainat ei ole nostettu lisää elokuun loppuun mennessä.

**Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta (23.9.2025):**

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta kiittää esittelystä ja on tyytyväinen tämän hetkiseen toteumaan. Erityisesti halutaan nostaa esille varhaiskasvatuksen tilanne, jossa toimintakulut eivät ole juurikaan nousseet.

**Resurssivaliokunta (30.9.2025):**

Resurssivaliokunta merkitsee osavuositarkastuksen 31.8.2025 tiedoksi.

**Yhteisöllisyysvaliokunta (30.9.2025):**

Yhteisöllisyysvaliokunta merkitsee esittelyn tiedoksi.

**Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta (30.9.2025):**

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta merkitsee esittelyn tiedoksi.

**Talousjohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus merkitsee osavuositarkastuksen 31.8.2025 tiedoksi.



---

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Valtuusto



---

**Resurssivaliokunta, § 47, 30.09.2025**

**Kunnanhallitus, § 301, 06.10.2025**

**§ 301**

**Talousarviomuutokset 2025 / Käyttötalous- ja investointiosa**

244Dno-2025-205

**Resurssivaliokunta, 30.09.2025, § 47**

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Talousarvion 2025 käyttötalouteen esitetään seuraavia muutoksia:

1. Vähennetään varhaiskasvatuksen määrärahaa 950 000 euroa.

Määrärahojen arvioidaan alittuvan elokuun kirjanpidon toteuman perusteella henkilöstökuluissa, palveluiden ostoissa sekä avustuksissa. Talousarvion alitukseen on vaikuttanut varhaiskasvatuksen kokonaiskysynnän lasku sekä kunnallisessa että yksityisessä varhaiskasvatuksessa. Lisäksi vuoden aikana on ollut täyttämättöminä varhaiskasvatuksen henkilöstön tehtäviä, ja palkkojen alitukseen on vaikuttanut myös se, että palkkojen yleiskorotukset ovat tulleet myöhemmin voimaan ja ne ovat olleet myös pienemmät kuin on aiemmin arvioitu.

2. Vähennetään teknisten palveluiden määrärahaa 300 000 euroa.

Määrärahojen arvioidaan alittuvan elokuun kirjanpidon toteuman perusteella henkilöstökuluissa, palveluiden ostoissa sekä aineissa, tarvikkeissa ja tavaroissa. Talousarvioalitukseen on vaikuttanut mm. täyttämättä olleet tehtävät, arvioitua pienemmät ja myöhäisemmät palkkojen yleiskorotukset, alhaisemmat asiantuntijapalvelut sekä sähkön hinnan lasku.

3. Vähennetään hallintopalveluiden määrärahaa 150 000 euroa.

Elokuun kirjanpidon perusteella määrärahat arvioidaan alittuvan mm. ateria- ja puhdistuspalveluissa sekä talous- ja henkilöstöpalveluissa. Määrärahojen alitukseen on vaikuttanut mm. täyttämättä olleet tehtävät sekä arvioitua pienemmät ja myöhäisemmät palkkojen yleiskorotukset.

4. Vähennetään talousarvioon arvioituja verotuloja -500 000 euroa

Syyskuun veroennusteen mukaan verotulot ovat toteumassa muutettua talousarviota alhaisempina. Verotulot ovat kertyneet heikommin koko maassa arvioitua heikomman talous- ja työllisyystilanteen vuoksi.

Investointiosaan esitetään seuraavaa muutosta:

5. Vähennetään Kempeletalon määrärahaa 750 000 euroa vuodelta 2025.

Vuodelle kohdistuva osuus on ollut arvioitua pienempi laskutusaikatauluista johtuen. Hanke kokonaisuutena on toteutumassa olennaisilta osin aiemmin arvioidun mukaisena.



---

Talousarviomuutokset, yhteensä 1 650 000 euroa, pienentävät lainanottovaltuutta vuodelle 2025.

**Resurssivaliokunta (30.9.2025):**

Resurssivaliokunta ohjaa, että esitetyt käyttötalouden ja investointiosan talousarviomuutokset hyväksytään.

---

**Kunnanhallitus, 06.10.2025, § 301**

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Talousarvion 2025 käyttötalouteen esitetään seuraavia muutoksia:

1. Vähennetään varhaiskasvatuksen määrärahaa 950 000 euroa.

Määrärahojen arvioidaan alittuvan elokuun kirjanpidon toteuman perusteella henkilöstökuluissa, palveluiden ostoissa sekä avustuksissa. Talousarvion alitukseen on vaikuttanut varhaiskasvatuksen kokonaiskysynnän lasku sekä kunnallisessa että yksityisessä varhaiskasvatuksessa. Lisäksi vuoden aikana on ollut täyttämättöminä varhaiskasvatuksen henkilöstön tehtäviä, ja palkkojen alitukseen on vaikuttanut myös se, että palkkojen yleiskorotukset ovat tulleet myöhemmin voimaan ja ne ovat olleet myös pienemmät kuin on aiemmin arvioitu.

2. Vähennetään teknisten palveluiden määrärahaa 300 000 euroa.

Määrärahojen arvioidaan alittuvan elokuun kirjanpidon toteuman perusteella henkilöstökuluissa, palveluiden ostoissa sekä aineissa, tarvikkeissa ja tavaroissa. Talousarvioalitukseen on vaikuttanut mm. täyttämättä olleet tehtävät, arvioitua pienemmät ja myöhemmät palkkojen yleiskorotukset, alhaisemmat asiantuntijapalvelut sekä sähkön hinnan lasku.

3. Vähennetään hallintopalveluiden määrärahaa 150 000 euroa.

Elokuun kirjanpidon perusteella määrärahat arvioidaan alittuvan mm. ateria- ja puhdistuspalveluissa sekä talous- ja henkilöstöpalveluissa. Määrärahojen alitukseen on vaikuttanut mm. täyttämättä olleet tehtävät sekä arvioitua pienemmät ja myöhemmät palkkojen yleiskorotukset.

4. Vähennetään talousarvioon arvioituja verotuloja -500 000 euroa

Syyskuun veroennusteen mukaan verotulot ovat toteumassa muutettua talousarviota alhaisempina. Verotulot ovat kertyneet heikommin koko maassa arvioitua heikomman talous- ja työllisyystilanteen vuoksi.

Investointiosaan esitetään seuraavaa muutosta:

5. Vähennetään Kempeletalon määrärahaa 750 000 euroa vuodelta 2025.



---

Vuodelle kohdistuva osuus on ollut arvioitua pienempi laskutusaikatauluista johtuen. Hanke kokonaisuutena on toteutumassa olennaisilta osin aiemmin arvioidun mukaisena.

Talousarviomuutokset, yhteensä 1 650 000 euroa, pienentävät lainanottovaltuutta vuodelle 2025.

**Resurssivaliokunta (30.9.2025):**

Resurssivaliokunta ohjaa, että esitetyt käyttötalouden ja investointiosan talousarviomuutokset hyväksytään.

**Talousjohtaja:**

Ehdotan, että resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti kunnanhallitus esittää valtuustolle, että esitetyt käyttötalouden ja investointiosan talousarviomuutokset hyväksytään.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

valtuusto



---

**Resurssivaliokunta, § 48, 30.09.2025**  
**Kunnanhallitus, § 302, 06.10.2025**

**§ 302**

**Talousarvio 2026 I-vaihe / raami jatkovalmistelulle**

244Dno-2025-800

**Resurssivaliokunta, 30.09.2025, § 48**

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Talousarvion 2026 aikataulujen mukaisesti yksiköt ovat syöttäneet järjestelmään talousarviolukunsa. Ensimmäinen versio talousarviosta 2026 on selvästi alijäämäinen. Talousarvioluvut käydään läpi kokouksessa, minkä perusteella resurssivaliokunta ohjaa talousarviovalmistelua.

**Resurssivaliokunta (30.9.2025):**

Resurssivaliokunta kävi keskustelua talousarviosta 2026 ja ohjaa, että toimintakulut käydään kertaalleen tarkasti yksiköissä läpi siten, että toimintakulujen kokonaiskasvu on enintään 1,0 % ja lisäsäästötarve 2.2 milj. euroa. Investoinnit vuodelle 2026 tulee tarkastella välttämättömyyden mukaan ja tarpeen tullen siirtää suunnitelmavuosille. Toimintatuottoja tulee tarkastella kertaalleen läpi ja arvioida mahdollisimman realistisesti.

---

**Kunnanhallitus, 06.10.2025, § 302**

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Talousarvion 2026 aikataulujen mukaisesti yksiköt ovat syöttäneet järjestelmään talousarviolukunsa. Ensimmäinen versio talousarviosta 2026 on selvästi alijäämäinen. Talousarvioluvut käydään läpi kokouksessa, minkä perusteella resurssivaliokunta ohjaa talousarviovalmistelua ja kunnanhallitus antaa raamin talousarvion jatkovalmistelulle.

**Resurssivaliokunta (30.9.2025):**

Resurssivaliokunta kävi keskustelua talousarviosta 2026 ja ohjaa, että toimintakulut käydään kertaalleen tarkasti yksiköissä läpi siten, että toimintakulujen kokonaiskasvu on enintään 1,0 % ja lisäsäästötarve 2,2 milj. euroa. Investoinnit vuodelle 2026 tulee tarkastella välttämättömyyden mukaan ja tarpeen tullen siirtää suunnitelmavuosille. Toimintatuottoja tulee tarkastella kertaalleen läpi ja arvioida mahdollisimman realistisesti.



---

**Talousjohtaja:**

Ehdotan, että resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti kunnanhallitus asettaa toimintakulujen kasvun tavoitearvoksi enintään 1 %:a. Lisäksi investointeja tarkastellaan välttämättömyyden mukaan ja tarvittaessa siirretään tuleville vuosille. Toimintatuotot käydään myös läpi ja ne arvioidaan mahdollisimman realistisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

-



---

**§ 303**

**Eropyyntö luottamustehtävistä / Meriläinen Marja-Leena**

244Dno-2025-824

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Marja-Leena Meriläinen on pyytänyt eroa 29.9.2025 päivätyllä kirjeellä valtuuston varajäsenen tehtävästä henkilökohtaisista syistä.

Kuntalain 70 §:n 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Kuntalain 79 §:n 1 momentin mukaan luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin siihen saakka, kunnes toimeen on valittu toinen. Kesken toimikautta avoimeksi tulleeeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

**Hallintojohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

1. myöntää eron Marja-Leena Meriläiselle valtuuston varajäsenyydestä ja
2. valitsee viranomaislautakuntaan uuden jäsenen Marja-Leena Meriläisen tilalle sekä
3. valitsee resurssivaliokuntaan uuden varajäsenen Marja-Leena Meriläisen tilalle.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Kokouksessa annettu muutettu päätösehdotus:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

1. myöntää eron Marja-Leena Meriläiselle valtuuston varajäsenyydestä ja
2. valitsee viranomaislautakuntaan uuden jäsenen Marja-Leena Meriläisen tilalle sekä
3. valitsee resurssivaliokuntaan uuden varajäsenen Marja-Leena Meriläisen tilalle.

Lisäksi kunnanhallitus myöntää Marja-Leena Meriläiselle eron Lapsi-, nuoriso- ja perheneuvoston jäsenyydestä ja valitsee uuden jäsenen neuvostoon.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

1. myöntää eron Marja-Leena Meriläiselle valtuuston varajäsenyydestä ja
2. valitsee viranomaislautakuntaan uuden jäsenen Marja-Leena Meriläisen tilalle sekä
3. valitsee resurssivaliokuntaan uuden varajäsenen Marja-Leena Meriläisen tilalle.



---

Lisäksi kunnanhallitus myönsi Marja-Leena Meriläiselle eron Lapsi-, nuoriso- ja perheneuvoston jäsenyydestä ja valitsi Liisa Lumijärven neuvoston varsinaiseksi jäseneksi uudeksi varajäseneksi Mari Koivumaan.

**Tiedoksi**

Valtuusto, Lanupe



---

**§ 304**

**Eropyyntö luottamustehtävästä / Rundgren Ritva**

244Dno-2025-828

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Ritva Rundgren on pyytänyt eroa 29.9.2025 päivätyllä kirjeellä seniorineuvoston varajäsenyydestä, koska Eläkeliiton Kempeleen yhdistys ry on nimennyt hänet edustajakseen seniorineuvostoon.

Kuntalain 70 §:n 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Kuntalain 79 §:n 1 momentin mukaan luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin siihen saakka, kunnes toimeen on valittu toinen. Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

**Hallintojohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus myöntää Ritva Rundgrenille eron seniorineuvoston varajäsenyydestä ja nimeää seniorineuvostoon uuden varajäsenen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Kunnanhallitus myönsi Ritva Rundgrenille eron seniorineuvoston varajäsenyydestä ja nimesi seniorineuvostoon uudeksi varajäseneksi Minna Siiran.

**Tiedoksi**

Seniorineuvosto



---

**§ 305**

**Otto-oikeusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Ansamaa, palvelusihteeri, paivi.ansamaa@kempele.fi

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 5 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, on viipymättä ilmoitettava viranomaisille, jotka ovat toimivaltaisia ottamaan kyseisen päätöksen kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Saman luvun 2 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi (otto-oikeus) voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Viranhaltijoiden 25.9.-2.10.2025 välillä tekemät ottokelpoiset päätökset on saatettu kunnanhallituksen tietoon luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttämisestä on ilmoitettava viimeistään sen ajan kuluessa, kun kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä osoitteessa: <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

Elinvoimajohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 17 Työllisyyspalvelujen henkilökohtaiset lisät, 30.09.2025

Hallintojohtaja

§ 3 Palvelusihteerin tehtävänimikkeen muutos viestinnän asiantuntijaksi, 29.09.2025

Kaavoituspäällikkö

Poikkeamispäätös:

§ 6 Poikkeaminen / kortteli 8062, tontti 12, Peltotie 2 / rakennusalueen raja, 29.09.2025

Kempele Akatemian johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 3 Erilliskorvaukset Akademia Action, 29.09.2025

Kunnallistekniikkapäällikkö

Yleinen päätös:

§ 29 Väliaikaisen käyttöoikeuden myöntäminen Köykkyrin alueelle, 01.10.2025

§ 30 Väliaikaisen käyttöoikeuden myöntäminen Köykkyrin alueelle, 01.10.2025

Kunnanjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 18 Varautumisen ja turvallisuuden vastuuhenkilön nimeäminen, 29.09.2025



---

**Yleinen päätös:**

§ 17 Moniammatillinen mielen hyvinvoinnin edistämisen, ennaltaehkäisevän päihdetyön ja lähisuhdeväkivallan ehkäisyn työryhmä (MIEPÄVÄKI), 29.09.2025

**Maankäyttöpäällikkö**

§ 28 Tontin varaaminen ja myyminen: Omakotitontti (AO) 26294/7, Joukahainen 14, 25.09.2025

§ 29 Tontin varaaminen ja myyminen: Omakotitontti (AO) 26295/5, Joukahainen 9, 26.09.2025

§ 30 Vuokratontin 26282/5 omaksi osto, 29.09.2025

§ 31 Tontin varaaminen ja myyminen: Omakotitontti (AO) 26291/4, Ilmatar 26, 30.09.2025

**Rehtori, Ylikylän koulu**

**Hankintapäätös:**

§ 64 Hankintapäätös - Ylikylän koulun ompelukoneiden hankinta, 572474, 30.09.2025

§ 65 Hankintapäätös, Ylikylän koulun palloiluvälineet, 575320, 30.09.2025

**Sivistysjohtaja**

§ 203 Hankintapäätös, Ylikylän koulu, Voimisteluvälineet, 567927, 26.09.2025

**Henkilöstöpäätös:**

§ 206 Kunnallisen vastuuhjaajan tehtävän lakkauttaminen, 29.09.2025

**Yleinen päätös:**

§ 204 Tutkimuslupa / Turun yliopisto, 26.09.2025

§ 205 Tutkimuslupa / Helsingin yliopiston Koulutuksen arviointikeskus HEA, 26.09.2025

**Talousjohtaja**

**Henkilöstöpäätös:**

§ 19 Kannustusrahan maksaminen / Heiskari, 01.10.2025

**Varhaiskasvatuksen johtaja**

§ 90 Varhaiskasvatuspalveluiden ostolaskujen hyväksyjät ja tarkastajat 1.10.2025 alkaen, 29.09.2025

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei otto-oikeutta näiden päätösten osalta käytetä.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

-



---

**§ 306**

**Ilmoitusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Ansamaa, palvelusihteeri, paivi.ansamaa@kempele.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat asiakirjat:

1. Maakuntahallituksen pöytäkirja 22.9.2025
2. Pohjois-Pohjanmaan maakuntapäivät 3.–4.11.2025 Oulussa
3. Limingan kunnanhallituksen 29.9. kokouksen pöytäkirjanote § 234 asiassa Limingan kuntakonsernin kannanotto Lakeuden Keskuspuhdistamo Oy:n typenpoistolaitoksen rakentamisen rahoitusjärjestelyyn.
4. OSAO:n yhtymähallituksen pöytäkirja 29.9.2025

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Merkittää kunnanhallitukselle tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

-



---

## **Muutoksenhakukielto**

§295, §296, §297, §299, §300, §301, §302, §303, §304, §305, §306

## **Muutoksenhakukielto**

### **Muutoksenhakukiellon peruste**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



---

## **Oikaisuvaatimus**

§298

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta  
PL 12  
90441 Kempele  
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



- 
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
  - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.